



Kallelse till ÅRSMÖTE

Göteborgs Fritidsförening Askim

Söndag 30 mars 2025 kl 11.00

KULTURHUSET MÖLLAN

Göteborgsvägen 19, Mölndal

Kallelse

Kallelsen skickas tillsammans med övrigt material såsom Dagordning, Verksamhetsberättelse mm samt anslås på Föreningens anslagstavlor.

Motioner

Inkomna motioner med styrelsens förslag till svar bifogas.

Fullmakt

Har du inte möjlighet att delta på årsmötet kan du lämna skriftlig fullmakt till annan medlem att företräda dig. Ingen medlem kan dock företräda mer än en annan medlem genom fullmakt. Fullmakten ska lämnas vid registreringen och vara undertecknad med namn och stugnummer.

Frågor

Har du frågor? Maila dessa till styrelsen@gfa.nu.

Allt material kommer finnas på Hemsidan, gfa.nu.

Göteborg mars 2025

Göteborgs Fritidsförening Askim
Styrelsen



GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2024**

	<u>Sida</u>
Innehållsförteckning	1
Föredragningslista	2
Verksamhetsåret 2024 med sektionsberättelser	3 – 10
Förslag Budget 2025	10 - 11
Slutord	11
Årsredovisning 2024	12 - 19
Revisionsberättelse 2024	20 - 22
Resultat 2024 och Budget 2025	23- 26
Antal medlemmar	26
Hedersmedlemmar	26
Avlidna medlemmar	26
Valberedningens förslag	27 - 28
Valberedning	28

FÖREDRAGNINGSLISTA ÅRSMÖTE 30 MARS 2025

1. Mötets öppnande.
2. Inledningsanförande.
3. Parentation.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Val av Ordförande för mötet.
6. Val av Sekreterare för mötet.
7. Val av Protokolljusterare att jämte ordförande justera protokollet.
8. Val av Röstkontrollanter.
9. Mötets behöriga utlysande.
10. Fastställande av föredragningslista.
11. Föredragning av Verksamhetsberättelse och Årsredovisning 2024.
12. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning.
13. Ansvarsfrihet för styrelsen.
14. Val av Kassör.
15. Val av Styrelseledamöter.
16. Val av Föreningsrevisor suppleant.
17. Val av Funktionärer.
18. Val av Valberedning.
19. Föredragande av Budget 2025
20. Fastställande av Medlemsavgifter 2025.
21. Fastställande av avgift för Drift & Underhåll 2025.
22. Fastställande av Arvoden 2025.
23. Fastställande av Budget 2025
24. Behandling av propositioner och motioner.
25. Avtackningar.
26. Avslutning.

VERKSAMHETSÅRET 2024

Styrelsens sammansättning efter årsmötet 14 april 2024 och därpå följande konstituering:

Ordförande	Ulf Johansson	D077	
Vice ordförande	Lars Magnusson	A081	
Kassör	Lena Mattsson Ågren	A059	
Sekreterare	Helene Boustedt	D152	ledamot tom 2024-12-31
Ledamot	Ewa Moeschlin	B023	
Ledamot	Carina Lysell	E074	
Ledamot	Lars Nilsson	E013	

Styrelsen har haft 21 protokollförda styrelsemöten. Halvårsmöte hölls 30 juni.

34 överlåtelse har administrerats under året. 25 föranleddes av försäljning av stuga och 9 av bouppteckning, bodelning eller gåva. 22 bygglovsansökningar har fått ansökan godkänd, varav 6 avser installation av luftvärmepump.

HÄNDELSE UNDER ÅRET

Säsongen 2024 på plats i våra stugor började med vattenpåsättning lördag 6 april i A-B-C-D och söndag 7 april i E-området. Sommaren innehöll sedan både strålande sol – det blev en fantastisk midsommar - och intensivt regn. Hösten blev dock fin och många dröjde sig kvar i sina stugor till dess att vattnet åter stängdes av söndag 20 oktober. Men oavsett väder fullföljde våra sektioner sina digra program. Varje sektion redogör för sin verksamhet längre fram.

Arrende och övriga avgifter 2024

Samtliga 3 arrendavtal regleras av konsumentprisindex (KPI). KPI mäter den genomsnittliga prisutvecklingen för den privata inhemska konsumtionen, dvs de priser man som konsument faktiskt betalar.

Stugarrendet ökade från 16 000 SEK till 17 042 SEK per stuga. Arrendet uppgick till 9,2 MSEK och är ett nollsummespel för Föreningen. Hela arrendet faktureras ut till stugägarna.

Drifts- och medlemsavgifter samt avgift för extra parkeringskort var oförändrade:
Driftsavgift 3 850 SEK, Medlemsavgift 650 SEK/300 SEK, Extrakort parkering 650 SEK.

Från kommunen övertagna stugor A110, C093 och D116

C093 blev stuga nr 2 som revs, återuppfördes och därefter såldes. Arbetet har skett under ledning av Sture Björnsson. Den gamla stugan revs redan hösten 2022. Efter färdigställande och därpå följande besiktning 2024-07-09 gick stugan, via mäklare, ut till försäljning. Försäljningspris 1 300 000 SEK och den redovisade vinsten uppgår till 104 455 SEK. Ny ägare tillträdde 2024-09-16. Försäljningen av C093 låg utanför budget.

Stuga D116 är fortsatt uthyrd.

El

Föreningen har totalt 4 avtal med Karlstad Energi för leverans av el. Per 31 december 2024 löpte samtliga avtal ut. Nya avtal har tecknats. Arbetet med elöversyn, byte till LED-lampor i allmänna utrymmen och nya effektivare varmvattenberedare ger över tid resultat i form av

minskad elförbrukning. Hela Föreningens förbrukning var 2021: 103 000 kWh att jämföra med 2024: 83 000kWh.

Ellevio, som äger det fasta nätet, har ännu inte återkommit med slutgiltigt svar på om det går att utöka elnätets kapacitet.

Byte av cylindrar och nycklar

Samtliga cylindrar i bommar, servicehus och moloker byttes i början av juni. Kostnaden togs redan 2023, vilket rapporterades i förra årets Verksamhetsberättelse.

Varje stuga kunde kvittera ut 2 nycklar, märkta och registrerade på respektive stuga. Extra-nyckel kan köpas vid behov, f n är kostnaden 500 SEK. Vid ägarbyte skall samtliga erhållna (och köpta) nycklar överlämnas till ny ägare.

Byte skedde även i Båthamnen med nya specialcylindrar och nya nycklar till båtägare.

Parkering

Parkeringsarrendet ökade med KPI från 223 160 SEK till 235 481 SEK.

Varje stuga erhåller 1 parkeringskort som gäller från 31 maj innevarande år, till 31 maj året därpå. Samtliga parkeringskorts nummer registreras på respektive stuga. Vid överlåtelse skall parkeringskortet överlämnas till näste ägare. Priset på extrakort var oförändrat 650 SEK.

Föreningen har 3 markerade husbilsplatser som hyrs ut årligen. Är man intresserad av att hyra husbilsplats kontaktar man styrelsen för att ställa sig i kö.

Det är absolut förbjudet att vidareförsälja parkeringskort. Enligt arrendeavtalet får parkeringarna endast nyttjas av Föreningens medlemmar. Det är även förbjudet att parkera avregistrerade fordon och skrotbilar.

Gästparkeringarna administreras av Aimo Park som ronddar samtliga parkeringar och även våra områden för att säkerställa att parkeringsbestämmelser efterlevs. Enligt arrendeavtalet får parkering inte ske på grönytor.

Gästrum i A-Servicehus

Gästrummen i A-området kan hyras från det vatten sätts på till vatten stängs av. Det innebär för 2 rum totalt 364 bokningsbara nätter, om man ser till hela säsongen. Högsäsong för bokningar är 15 juni till 31 augusti. 2024 bokades sammanlagt 82 nätter.

Ränteintäkter

Aktivt arbete med dagliga överföringar till räntebärande konto samt placering hos SEB i 3 månaders Fasträntekonto medförde att ränteintäkterna ökade med 86 715 SEK mot budget och slutade på 146 746 SEK.

Informationskanaler

Ny hemsida lanserades i juli 2023. Hemsidan är den främsta kommunikationskanalen för styrelsen att nå ut med information till medlemmarna, men långt ifrån alla loggar in och håller sig uppdaterade.

Har du som medlem frågor eller undrar över något? Många gånger hittar du svaret på hemsidan. Om inte, maila "styrelsen@gfa.nu" eller kontakta någon av styrelseledamöterna eller ditt områdesombud. Kontaktuppgifter finns på hemsidan.

Andra informationskanaler – utöver hemsidan – är Styrelsens Facebookgrupp ("Information från styrelsen GFA") och anslagstavlor i våra områden.

Grannsamverkan

Föreningen anslöt sig under senhösten 2023 till Grannsamverkan och skyltar sattes upp i samtliga områden. Kontaktpersoner i styrelsen är Lars Nilsson och Lasse Magnusson. Den våg av inbrott vi såg för några år sedan verkar ha brutits.

Tänk på att inte förvara värdeföremål i stugan under vintern! Håll kontakt med dina grannar, utbyt kontaktuppgifter, ta ett extra varv runt de närmaste stugorna när du är på besök under vintern. Grannsamverkan går just ut på att man håller extra uppsikt över både sin egen och sina grannars stugor, samt är uppmärksam på vilka som rör sig i våra områden.

Fakturering

Föreningen utfärdar samtliga fakturor, men själva utskicket – oavsett om fakturan skickas via mail eller på papper – sköts av Fortnox Finans. Detta sparar tid och kostnader. Fakturor som mailas bidrar till en mer hållbar miljö (inget papper, inga kuvert). Målsättningen över tid är att samtliga fakturor skall skickas på annat sätt än som pappersfakturor.

Förhoppningen var att E-faktura (fakturan skickas direkt till kundens Internetbank) skulle erbjudas under 2024. Tyvärr har vi inte maktat med detta. Fler uppgifter om varje medlem behöver registreras för att vi ska kunna erbjuda E-faktura. Med över 700 medlemmar har detta tagit mer tid i anspråk än beräknat.

Arvoden - Ersättningar

Årsmötet beslutar om ramarna för varje sektioners funktionärsarvoden. Sektionerna fördelar därefter inom gruppen. Detta gäller samtliga sektioner utom när fast arvode utgår.

Förutom arvoden till funktionärer betalas även andra ersättningar. Det kan gälla ersättning för arbete som ligger utanför arvoderat uppdrag, ersättning till "artister" och övriga som inte kan fakturera från eget bolag, samt ersättning till medlemmar som utför arbete när det är billigare än att ta in ett företag. Se särskild redovisning.

Stadgar

Styrelsen har tagit fram ett förslag till reviderade stadgar. Detta är ett arbete som pågått under flera år. Målsättningen är att stadgarna ska bli tydligare och mer stringenta. Jämförelser har gjorts med föreningar som har samma inriktning. I särskilt utskick redogörs för förändringarna jämfört med de stadgar som gäller nu.

Det är styrelsens förhoppning att årsmötet godkänner förslaget. Omröstning skall ske vid 2 på varandra följande medlemsmöten, varav det enda skall vara ordinarie årsmöte.

Övrigt

Vinsterna från försäljning av A110 (2023) och C093 (2024) har främst använts inom Drift & Underhåll, t ex projekten Renovering av B- och D-toaletterna, Gästrum på E-området, samt byte av cylindrar och nycklar.

Vissa projekt har under årets satts i gång, andra har avslutats. Sedvanliga reparationer och underhåll har utförts. En del har blivit mer omfattande än beräknat och fortsätter under 2025. Detta redogörs för under respektive sektion, se Drift & Underhåll nedan.

Båthamnsarrendet höjdes med KPI från 251 368 SEK till 267 751 SEK. Båtplatshyrorna var oförändrade.

Båtsektionen påbörjade under hösten reparationen av A-piren som förstördes när stormen Louis drog in i februari 2024. Arbetet fortsätter till våren.

Sektionen lämnar ett plusresultat som kan användas i båthamnen under kommande år, se Båtsektionen nedan.

Föreningens resultat 2024

Föreningens resultat 2024 uppgår till en förlust om 257 593 SEK.

Nedan följer sektionernas redogörelser samt längre fram, resultat sektion för sektion.

DRIFT & UNDERHÅLLSSEKTIONEN 2024

Sektionen ansvarar för drift och underhåll av Föreningens gemensamma mark och byggnader och har haft 6 protokollförda möten.

Förutom reparationer och återkommande underhåll har bl a följande arbeten utförts:

- Byte till LED-lampor i allmänna utrymmen.
- Byte av låscylindrar i samtliga bommar, servicehus och moloker.
- Sugning av alla dagvattenbrunnar och spolbrunnar.
- Dränering viss del av A-området.
- Renoveringen av Åsnestigen slutfördes.
- Rötskadorna på Dansbanan har varit mer omfattande än vi trodde. En del kvarstår att slutföra 2025.
- Renovering av D-områdets toalett påbörjades under hösten.
- Arbetet med Gästrum på E-området inleddes under hösten.
- Renovering av B-områdets toalett slutfördes. Arbetet har utförts med stort engagemang av B-områdets medlemmar under ledning av Björn Asking (B009).
- Åsknedslaget i elledningarna på Åsnestigen anmäldes som försäkringsskada. 6 lampor fick bytas och försäkringsbolaget ersatte del av kostnaderna.
- Stuga C093 färdigställes och såldes med tillträde 2024-09-16.

Ett stort och hjärtligt tack till alla som medverkat under 2024.

För Drift & Underhåll Frank Andersson, Sammankallande

BÅTSEKTIONEN 2024

Sektionen ansvarar för drift och skötsel av GFAs Båthamn och har haft 4 protokollförda möten.

I februari drog stormen Louis in över Askim. Stormen gröpte ut ca 40 cm på höjden av A-piren och drog med sig altanen längst ut. Styrelsen beslutade att piren skall repareras. Arbetet har påbörjats och ca halva piren blev klar 2024. Arbetet fortsätter våren 2025 och det kommer även byggas upp en ny altan.

Sjösättningar och upptagningar gick bra.

Under året har E-bryggan fått nya brädor, nu är bryggan fräsch och fin. Vi har även haft ett stort arbete med nya Y-bommar på A bryggan. Nu finns Y-bommar ända ut till "vecket" på A-bryggan. Hamnen blir finare och finare.

Under upptagningarna 2024 märktes att vi har alldeles för många båtar på hamnplanen. Vi beslutade att från hösten 2025 säga upp vinterplatserna för de som inte hyr båtplats i hamnen.

Under upptagningarna av trailerbåtar nästa år kommer vi införa att det endast tas upp 25 båtar varje onsdag. Vi hade avsatt tid mellan kl 16–18 men fick hålla på betydligt längre. En uppmaning till er som har vaggor av trä: vi är tacksamma om ni byter ut dessa till typ Tyresöstöttor. Upptagningarna kommer då gå fortare och arbetet inte vara lika tungt.

Tack till alla er som kom till vår städdag! Ni jobbar otroligt bra och det är väldigt roligt att träffa er. Tack också till alla funktionärer i Båtsektionen. Utan er hade vi inte haft så fin hamn som vi har idag.

Sektionen lämnar ett överskott 2024 som kan användas kommande år.

För Båtsektionen Lasse Magnusson, Sammankallande

NÖJESSEKTIONEN 2024

Sektionen ansvarar för Föreningens aktiviteter på Festplatsen samt uthyrning av Festplatsen. Sektionen har haft 7 protokollförda möten. Det första redan 21 maj då vi fördelade ansvarsområden.

Efter allmän städdag av Festplatsen 12 maj, där ett 50-tal medlemmar slöt upp, följde vi upp med plantering av blommor 16 maj.

Kick-Off med räkfrossa för att värva volontärer inledde våra aktiviteter.

Nöjet bjöd under säsongen på: Sedvanligt midsommarfirande med rekordartat antal besökande i strålande solsken. En väderlek vi tyvärr inte fick behålla resten av sommaren. I övrigt: 5 Musikkvällar, 1 Stand-up, 2 Quiz, 2 Musikquiz, 8 Linedance, 4 tillfällen med Akvarellmålning. Vid 6 av arrangemangen har Föreningen haft serveringstillstånd för att sälja alkohol (öl, vin, cider). Vid dessa tillfällen även försäljning av hamburgare och korv.

Festplatsen har hållits i god ordning med städningar efter samtliga evenemang. Vi efterlyser dock bättre uppslutning från områdena, då det ibland bara kommit 2 - 3 personer. Festplatsen har varit uthyrd vid 5 tillfällen.

På det stora hela är vi nöjda med säsongen, men är väl medvetna om att det finns en del att förbättra till kommande säsonger.

Vi vill med detta tacka för säsongen 2024 och väl mött 2025.

För Nöjessektionen Per Boustedt, Sammankallande

IDROTTSSEKTIONEN 2024

Sektionen ansvarar för aktiviteter för barn, ungdomar och vuxna. Aktiviteterna är främst idrottsrelaterade men även annan verksamhet förekommer. Sektionen har haft 5 protokoll-förda möten.

Aktiviteter säsongen 2024:

○ **Sommarlotter**

Försäljning av sommarlotter pågick V25-29, fram till första dragningen 16/7. 4 dragningar, livesändes via Föreningens Facebook. Dragningslistor sattes upp på anslagstavlor och publicerades på Facebook och hemsidan. Lottpriset var oförändrat, 20 SEK/lott och lotten gällde i samtliga dragningar. Man kunde beställa lotter för leverans till sin stuga, men även köpa när vi gick i våra områden och sålde. Lotterna gick åt som smör i solsken. Stort tack till alla er som köpte! Vinsterna var presentkort i olika valörer på Frölunda Torg och lämnades ut på tisdagar på Festplatsen.

○ **Yoga**

I år erbjöds yoga på Festplatsen söndagsmorgnar V 27-33. Instruktörer var Mika och Maria. Det blev även ett tillfälle med pilates.

○ **Vuxengympa**

Välbesökt på måndagar under V26-32 med en extra gång V33. Vi hade bättre tur med vädret i år, men Dansbanan fick rädda oss någon gång när det var regnigt och blött på ängen på E-området.

○ **Barn- och Ungdomsaktiviteter**

Tisdagar V27-33 kunde barn och ungdomar komma till Festplatsen för att pyssla, prova på hinderbana/parkour och orientering. Discot fick bli på en tisdag i år och var välbesökt. Det var dans, godis, dricka, popcorn och lekar. Och även där kom Pippi Långstrump och hälsade på. Ulrika kontaktade Göteborgs skidklubb och frågade om de ville komma ut och presentera orientering och det gjorde de gärna. Både vuxna och barn kom upp och ville prova på denna nya aktivitet. Vi hoppas att de vill komma tillbaka 2025. Tisdagskvällarna avslutades med Festis och snacks.

○ **Lilla GFA-Loppet**

Lilla GFA-Loppet genomfördes 27/7 och var välbesökt även i år. Både barn och ungdomar ville vara med och springa den snitslade banan. Många kom och hejade på alla duktiga löpare. Pippi Långstrump kom på besök och vid målgång väntade belöningar i form av Festis och godis.

○ **Övrigt**

Studsmattan fick åka till skroten då den var väldigt trasig.

Idrotten tackar för i år. Vi är mycket glada att vi kan ses på olika aktiviteter under säsongen och tackar återigen alla som köpte sommarlotter.

För Idrottssektionen Helene Granath, Sammankallande

TRÄFFENSEKTIONEN 2024

Sektionen ansvarar för och arrangerar Bingospel och Bridge och har under året haft 3 möten.

Bridge har spelats i Föreningshuset under 10 måndagar från juni till augusti. Deltagarantalet har varit 12 till 18 personer vid varje speltillfälle. En del är proffs, andra nybörjare.

Bingo har spelats på onsdagskvällar vid 8 tillfällen, start 26 juni och avslutning 14 augusti. Deltagarantalet har varierat mellan 40 och 60 personer. Under bingokvällarna såldes kaffe, färsk frallor, glass etc.

Sektionen vill rikta ett särskilt tack till Ingrid Mörck samt Katrin Alsing från "gamla" Träffensektionen. De har varit mycket behjälpliga med framtagandet av bingobrickor i början av bingosäsongen.

Avslutningsvis vill vi tacka alla som medverkat vid Träffens aktiviteter.

För Träffensektionen Björg Jahren Andersson, Sammankallande

SEGLINGSSEKTIONEN 2024

Sommaren 2024 bestämde vi att ändra veckodag för seglingarna. Vi har sedan Seglingssektionen startade haft våra aktiviteter på onsdagar. I år valde Bingon att lägga sina spel på onsdagar och då flera i besättningarna på båtarna, som brukar vara med på kvällsseglingarna, också ville vara med på Bingon, flyttade vi seglingarna till tisdagskvällar.

Vädret var ganska hyggligt, men vi fick ställa in flera gånger då det inte fanns någon vind. Det var också några gånger det var för få båtar som kunde ställa upp, då besättningarna var borta på längre eller kortare semesterresor. Vi hade också skador på någon av kaptenerna som hindrade honom att delta några gånger. Sammantaget gjorde detta att vi bara fick ihop till 5 seglingar.

Överlägset bäst denna sommar blev Sigvard Pettersen i sin Misil 2 och med gastarna Michael, Magnus, Mattias och Maria. Tvåa kom Magnus Lindholm i sin Maxi 800 och med gastarna Jessica, Ida, Andreas och Oscar. Trevligt var också att vi fick 2 nya båtar som ställde upp nämligen Anders Lysell i sin Comet 26S (gast Carina) och Lars Bolin i sin stortriss (gast Christer).

För Seglingssektionen Ralf Eriksson, Sammankallande

FILM & BILDSEKTIONEN 2024

Sektionen har under året arbetat med uppgifter som Föreningen fastställt: ta hand om material från tidigare Intern-TV och Info-sektionen. Det innefattar en samling av filmat material från början av 1980-talet till 2019. Uppdraget innebär också att film-materialet skall överföras till någon digital plattform för bevarande i framtiden och även kunna visas i någon form för medlemmar.

Under året har sektionen kompletterat med anskaffning av behövlig teknisk utrustning och program. En inventering av filmat material har också genomförts och katalogiserats. Vi har

under året haft fortlöpande dialog med Föreningens ordförande om sektionens fortskridande arbete.

För Film- & Bildsektionen Sven-Olof Glimvert, Sammankallande

FÖRSLAG TILL BUDGET 2025

Föreningen har 3 arrendeavtal: Bostadsarrende (stugor), Parkeringsarrende och Båthamnsarrende. Avgifterna regleras enligt KPI (konsumentprisindex). Samtliga arrenden löper i nuvarande form till 2029-12-31.

⇒ Stugarrendet ökar från 9 237 065 SEK till 9 382 484 SEK.

För respektive stuga innebär det en ökning från 17 042 SEK till 17 311 SEK per stuga.

Arrendet är ett nollsummespel för Föreningen då hela arrendekostnaden faktureras ut på stugägarna.

⇒ Styrelsen föreslår oförändrade medlemsavgifter:

Ordinarie medlem (ägare 1) 650 SEK, Extra medlem (delägare) 300 SEK samt Extern medlem (ej ägare av stuga) 300 SEK. Ägare 1 = den som faktureras arrende och driftsavgift.

Förutom reparationer, underhåll samt olika projekt är el, vatten och sophämtning/avfall de största driftsposterna inom Drift & Underhåll. Här kan vi medlemmar tillsammans hjälpas åt att hålla nere och minska Föreningens kostnader.

Renovering av D-toaletten, Gästrum på E-området och reparation av Rötskadorna på Dansbanan fortsätter under våren. Rötskadorna på Dansbanan var betydligt mer omfattande än vi kunde ana. Förhoppningsvis står allt klart under första halvåret.

El

Föreningen har totalt 4 avtal med Karlstad Energi för leverans av el. Per 31 december 2024 löpte samtliga avtal ut. Nya avtal har tecknats. Valet föll på att fortsätta med Karlstad Energi ytterligare 1 år då bedömningen är att elmarknaden fortsatt är svårbedömd.

Det finns fortsatt underhållsbehov, tex Föreningshuset och Spellängan. Styrelsen har beslutat undersöka status på båda byggnaderna. Tidigare har framförts önskemål om ytterligare boulevarder samt förlängning av befintlig. Det finns även önskemål om utökad belysning i delar av våra områden. Inga beslut om igångsättning är fattade. I övrigt kommer D&U utföra löpande reparationer och underhållsarbeten.

⇒ Styrelsen föreslår oförändrad driftsavgift 2025: 3 850 SEK/stuga.

För att driftsavgiften ska kunna hållas nere är Föreningen beroende av medlemmarnas engagemang.

Årsmötet beslutar om ramarna för arvoden. Sektionerna fördelar därefter inom gruppen. Detta gäller samtliga sektioner utom när fast arvode utgår. Ersättning för arbete utöver funktionärsuppdraget budgeteras inte. Sådan ersättning utgår när det är billigare att medlem/medlemmar utför arbete än ta in extern part/företag.

- ⇒ Styrelsen föreslår oförändrade arvoden 2025.
Se särskild redovisning av arvoden längre fram.

Båthamnsarrendet ökar från 267 751 SEK till 271 966 SEK exkl moms. Båtplatshyrorna förblir oförändrade även 2025. Medlem i GFA har förtur till båtplats och reducerat pris jämfört med extern hyresgäst.

Båtsektionen påbörjade hösten 2024 reparationen av A-piren. Arbetet fortsätter 2025.

Målningsarbeten på inklädda fasader kommer äga rum under sommaren.

I övrigt fortsätter sedvanligt arbete i hamnen. Sjösättningarna startar 2025-04-26.

Övriga sektioner

Nöjets budget justeras något. Träffen och Idrotten sätter sina definitiva program under våren. Sektionernas budgetar är till dess preliminära.

Seglingssektionen fortsätter sin verksamhet med att planera sedvanliga onsdagsseglingar.

Film & Bildsektionen fortsätter arbetet med att tillvarata Föreningens omfattande film- och bildmaterial.

- ⇒ Styrelsens förslag till budget 2025: Nettoresultat 0.
Budgetförslag per sektion framgår nedan.

SLUTORD

Säsongen 2024 liknar i stort tidigare år, men för mig personligen blev det omtumlande. När jag tog över ordförandeskapet efter Kristian Raa, som tyvärr inte kunde fortsätta pga sjukdom, visste jag inte hur omfattande styrelsearbetet var, men med engagerade medarbetare har allt gått bra.

På städdagen i maj var det många som slöt upp. Medlemmar städade, klippte gräs och häckar, fikade och trivdes. Även till målningen av D-toaletten kom många frivilliga och målningen gick på ett nafs.

Vi har naturligtvis städdag även 2025 också, men ska även färdigställa D-toaletten och Gäst-rummen i servicehus E. I båda fallen räknar vi med att bli klara i början av säsongen och där-efter väntar inomhusmålning. Vi hoppas och tror på god uppslutning av er medlemmar till dessa aktiviteter.

Det finns outnyttjade utrymmen i servicehusen B, C och D att göra något roligt med, men inget är bestämt ännu. Kom gärna med idéer!

Styrelsen försöker ständigt hålla nere kostnaderna och medlemmarnas engagemang är avgör-ande för att slippa höja våra avgifter.

Vi hoppas på ett fint 2025 med härligt väder och många som deltar i våra olika aktiviteter.

Askim mars 2025

Styrelsen genom Ulf Johansson, ordförande

Årsredovisning

GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM

857200-4755

Styrelsen för GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Kassaflödesanalys	6
- Noter	7 - 8
- Underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Göteborgs Fritidsförening Askim org.nr. 857200-4755 har sitt säte i Göteborg. Föreningen, som är opolitisk, är en sammanslutning av alla arrendatorer inom Göteborgs Fritidsområde Askim. Föreningen skall verka för ett aktivt förenings- och friluftsliv.

Främjande av ändamålet

Föreningen arrenderar marken av markägaren. Medlemmarna arrenderar respektive stugareal från föreningen.

Inom föreningen verkar styrelsen och ett antal sektioner för att aktivt främja verksamheten.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har föreningen sålt en stuga. Vinsten uppgick till 104 TSEK

RESULTATRÄKNING

1

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Medlemsavgifter		410 550	419 700
Nettointäkter	2	13 204 565	12 646 368
Övriga rörelseintäkter	3	109 545	704 483
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		13 724 660	13 770 551
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-13 332 779	-12 323 501
Personalkostnader	4	-787 921	-932 004
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 358	-6 358
Summa rörelsekostnader		-14 127 058	-13 261 863
Rörelseresultat		-402 398	508 688
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		146 746	119 800
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 941	-839
Summa finansiella poster		144 805	118 961
Resultat efter finansiella poster		-257 593	627 649
Resultat före skatt		-257 593	627 649
Årets resultat		-257 593	627 649

BALANSRÄKNING

1

		2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	6 358	12 715
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		6 358	12 715
Summa anläggningstillgångar		6 358	12 715
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m.m.</i>			
Lager		17 104	23 025
<i>Summa varulager m.m.</i>		17 104	23 025
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		2 000	1 241 600
Övriga fordringar		7 484	4 238
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		53 777	571 459
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		63 261	1 817 297
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 974 117	2 652 136
<i>Summa kassa och bank</i>		2 974 117	2 652 136
Summa omsättningstillgångar		3 054 482	4 492 458
SUMMA TILLGÅNGAR		3 060 840	4 505 173

	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Eget kapital vid räkenskapsårets början	2 499 682	1 872 032
Årets resultat	-257 593	627 649
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	2 242 089	2 499 681
Långfristiga skulder		
Depositionskonto - nycklar	45 900	38 700
Summa långfristiga skulder	45 900	38 700
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	346 496	318 610
Övriga skulder	319 102	577 988
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	107 253	1 070 194
Summa kortfristiga skulder	772 851	1 966 792
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	3 060 840	4 505 173

KASSAFLÖDESANALYS

1

2024-01-01
2024-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	-257 593
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.	
- Avskrivningar	6 358
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-251 235

Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital

- Ökning(-)/Minskning(+) av varulager	5 921
- Ökning(-)/Minskning(+) av kortfristiga fordringar	1 754 036
- Ökning(+)/Minskning(-) av kortfristiga skulder	-1 186 741

Kassaflöde från den löpande verksamheten	321 981
---	----------------

Årets kassaflöde	321 981
-------------------------	----------------

Likvida medel vid årets början	2 652 136
Likvida medel vid årets slut	2 974 117

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Enligt BFAR 2016:10

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning sker över den förväntade nyttjandeperioden.

	År
	5
Inventarier, verktyg och installationer	5

Not 2 Sektionsresultat (exkl personalkostnader, räntor och avskrivningar)

	2024	2023
GF Centrala	-171 823	-314 180
Båtsektion	352 768	362 722
Nöjessektion	15 028	23 724
Träffen	16 045	8 479
Idrottssektion	5 953	4 121
Drift- och underhållssektion	-420 401	178 363
Parkering	74 216	59 638
Summa	-128 214	322 867

Not 3 Övriga röresleintäkter

	2024	2023
Vinst vid avyttring av stuga	104 455	644 831
Elstöd	–	52 467
Återbäring Länsförsäkringar	3 590	7 185
Övrigt	1 500	–
Summa	109 545	704 483

Not 4 Personalkostnader per sektion

	2024	2023
GF Centrala	310 310	395 582
Båtsektion	249 203	250 158
Nöjessektion	67 458	70 642
Träffsektion	13 124	14 134
Idrottssektion	19 061	20 337
Drift & Underhållssektion	128 766	181 151
Summa	787 922	932 004

Not 5	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	1 030 770	1 030 770
	Utgående anskaffningsvärden	1 030 770	1 030 770
	Ingående avskrivningar	-1 018 055	-1 011 697
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-6 357	-6 358
	Utgående avskrivningar	-1 024 412	-1 018 055
	Redovisat värde	6 358	12 715

Not 6	Eventualförpliktelser	2024-12-31	2023-12-31
-------	-----------------------	------------	------------

Föreningen har ej några ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

UNDERSKRIFTER

Göteborg, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ulf Johansson
Ordförande

Lena Mattsson Ågren
Kassör

Carina Lysell

Ewa Moeschlin

Lars Nilsson

Lars Magnusson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Emil Pettersson
Auktoriserad revisor

Lars Andreen
Föreningsrevisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM,
org.nr 857200-4755

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM för år 2024-01-01—2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade ansvar* samt *föreningsrevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter

kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Föreningsrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM för år 2024-01-01—2024-12-31.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna

bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt datum för signering

Emil Pettersson

Auktoriserad Revisor

Lars Andreen

Föreningsrevisor

RESULTAT 2024 SAMT FÖRSLAG TILL BUDGET 2025

HUVUDSEKTIONEN INKL PARKERING		FÖRSLAG	
<u>INTÄKTER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Arrendeinbetalningar	9 237 065	9 253 806	9 417 200
Medlemsavgifter	417 800	410 550	420 000
Parkering	287 000	309 695	309 000
Övriga intäkter	209 000	210 658	223 500
SUMMA INTÄKTER	10 150 865	10 184 620	10 369 700
<u>KOSTNADER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Arrendekostnad stugarrende	9 237 065	9 237 065	9 382 500
Arrendekostnader mm parkering	234 000	235 481	240 600
Föreningsgemensamma kostnader	422 900	397 629	481 000
Arbetskraft Huvudsektionen	260 200	310 310	260 200
SUMMA KOSTNADER	10 154 165	10 180 484	10 364 300
FINANSNETTO	60 000	144 805	60 000
RESULTAT HUVUDSEKTIONEN	56 700	148 940	65 400

DRIFT & UNDERHÅLLSSEKTIONEN		FÖRSLAG	
<u>INTÄKTER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Drift & Underhållsavgift	2 092 500	2 091 673	2 094 400
Övriga intäkter och ersättningar	13 000	27 740	14 500
SUMMA INTÄKTER	2 105 500	2 119 413	2 108 900
<u>KOSTNADER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
El	212 000	162 846	170 000
Vatten och Avlopp	250 000	290 322	300 000
Avfall och Sophämtning	235 000	259 631	270 000
Reparationer och Underhåll	1 050 000	1 497 549	1 008 600
Övriga driftskostnader D&U	206 200	325 876	208 000
Arbetskraft	145 900	128 767	145 900
Avskrivningar	6 400	6 358	6 400
SUMMA KOSTNADER	2 105 500	2 671 349	2 108 900
RESULTAT DRIFTS- OCH UNDERHÅLLSSEKTIONEN	0	- 551 936	0

BÅTSEKTIONEN		FÖRSLAG	
INTÄKTER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Båtplatshyror	1 084 000	1 059 960	1 084 000
Övriga intäkter	60 000	68 398	50 000
SUMMA INTÄKTER	1 144 000	1 128 358	1 134 000
KOSTNADER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Arrendekostnad båthamn	267 751	267 751	272 000
El	40 000	37 470	44 000
Avfall och Miljöavgifter	32 000	34 564	30 100
Reparationer och Underhåll	435 000	263 773	420 300
Övriga driftskostnader Båtsektionen	176 249	172 031	172 600
Arbetskraft	193 000	249 203	195 000
Avskrivningar	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	1 144 000	1 024 792	1 134 000
RESULTAT BÅTSEKTIONEN	0	103 565	0

NÖJESSEKTIONEN		FÖRSLAG	
INTÄKTER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Intäkter aktiviteter under säsong	152 000	122 563	152 000
SUMMA INTÄKTER	152 000	122 563	152 000
KOSTNADER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Kostnader årets aktiviteter	106 600	84 332	115 300
Övriga driftskostnader Nöjessektionen	25 400	23 204	25 400
Arbetskraft Nöjessektionen	57 000	67 458	57 000
SUMMA KOSTNADER	189 000	174 994	197 700
RESULTAT NÖJESSEKTIONEN	-37 000	-52 431	-45 700

IDROTTSSEKTIONEN		FÖRSLAG	
INTÄKTER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Veckolottsförsäljning	20 000	20 000	20 000
SUMMA INTÄKTER	20 000	20 000	20 000
KOSTNADER	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Kostnader årets aktiviteter	28 000	14 047	28 000
Arbetskraft Idrottssektionen	15 300	19 061	15 300
SUMMA KOSTNADER	43 300	33 108	43 300
RESULTAT IDROTTSSEKTIONEN	-23 300	-13 108	-23 300

TRÄFFENSEKTIONEN		FÖRSLAG	
<u>INTÄKTER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Intäkter årets aktiviteter	51 520	45 252	51 520
SUMMA INTÄKTER	51 520	45 252	51 520
<u>KOSTNADER</u>	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Kostnader årets aktiviteter	5 260	8 177	5 260
Vinster i årets Bingo & Lotteri	28 360	21 030	28 360
Arbetskraft Träffensektionen	14 300	13 124	14 300
SUMMA KOSTNADER	47 920	42 331	47 920
RESULTAT TRÄFFENSEKTIONEN	3 600	2 931	3 600

ARBETSKRAFT 2025

Totalt har under året arvoden till funktionärer och övriga ersättningar utbetalats till 77 personer.
I kostnaden ingår arbetsgivaravgifter.

Totala kostnader 2024: 829 914 SEK

Budget 2024: 685 700 SEK

Differens mot budget: 144 214 SEK

- Ersättningar till konsulter och övriga som inte kunnat fakturera via bolag.
- Ersättningar till medlemmar som utfört arbete när detta varit billigare än ta in företag.
- Ersättningar projektledning uppförande av C093.

ARBETSKRAFT PER SEKTION TOTAL KOSTNAD		FÖRSLAG	
	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Huvudsektionen inkl Parkering	260 200	310 310	260 200
Drift & Underhållssektionen	145 900	128 767	145 900
Båtsektionen	193 000	249 203	195 000
Nöjessektionen	57 000	67 458	57 000
Idrottssektionen	15 300	19 061	15 300
Träffensektionen	14 300	13 124	14 300
C093 – såld	-	41 992	
RESULTAT SAMTLIGA SEKTIONER	685 700	829 914	687 700

ARVODEN & ERSÄTTNINGAR PER SEKTION BRUTTO		FÖRSLAG	
	<u>BUDGET-24</u>	<u>RESULTAT-24</u>	<u>BUDGET-25</u>
Huvudsektionen inkl Parkering: Funktionärer	200 200	200 200	200 200
Huvudsektionen inkl Parkering: Aktiviteter & Projekt		46 800	
Drift & Underhållssektionen: Funktionärer	118 400	112 350	118 400
Drift & Underhållssektionen: Aktiviteter & Projekt		-	
Båtsektionen: Funktionärer	140 000	139 965	140 000
Båtsektionen: Aktiviteter & Projekt		59 875	
Nöjessektionen: Funktionärer	45 000	45 000	45 000
Nöjessektionen: Aktiviteter & Projekt		14 074	
Idrottssektionen: Funktionärer	11 600	11 600	11 600
Idrottssektionen: Aktiviteter & Projekt		2 143	
Träffensektionen: Funktionärer	11 600	11 600	11 600
C093: Aktiviteter & Projekt	-	38 150	
SUMMA	526 800	681 757	526 800

NETTORESULTAT PER SEKTION		FÖRSLAG	
	BUDGET-24	RESULTAT-24	BUDGET-25
Huvudsektionen inkl Parkering	56 700	148 940	65 400
Drift & Underhållssektionen	0	-551 936	0
Båtsektionen	0	103 565	0
Nöjessektionen	-37 000	-52 431	-45 700
Idrottssektionen	-23 300	-13 108	-23 300
Träffensektionen	3 600	2 921	3 600
C093	-	104 455	
RESULTAT SAMTLIGA SEKTIONER	0	-257 593	0

MEDLEMMAR 31 DECEMBER 2024 709 medlemmar

HEDERSMEDLEMMAR:

Ulf Granath Rolf Bergman
 Krister Stenberg Tommy Stenberg



UNDER ÅRET AVLIDNA MEDLEMMAR SOM KOMMIT TILL STYRELSENS KÄNNEDOM:

- Leif Kronholm A024
- Birgitta Ring A091
- Nancy Karlsson B012
- Lennart Hyllner C008

VALBEREDNINGENS FÖRSLAG TILL ÅRSMÖTET 2025

STYRELSEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Johansson Ulf	Ordförande	D077	2026		
Berglund Kjell	Kassör	B056		Nyval till 2027	Ersätter Mattsson Ågren Lena
Mattsson Ågren Lena		A059	2025	Avgår som kassör	
Granath Helen		E010		Fyllnadsväl till 2026	Ersätter Boustedt Helene
Larsson Anders		D023		Nyval till 2027	Ersätter Moeschlin Ewa
Heaver Annika		D079		Nyval till 2027	Ersätter Lysell Carina
Linton Annette		E004		Fyllnadsväl till 2026	Ersätter Nilsson Lars
Eriksson Thomas		A103		Fyllnadsväl till 2026	Ersätter Magnusson Lars
Magnusson Lars		A081	2026	Avgår	
Nilsson Lars		E013	2026	Avgår	
Boustedt Helene		D152	2026	Avgår	
Moeschlin Ewa		B023	2025	Avgår	
Lysell Carina		E074	2025	Avgår	

REVISORER	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Pettersson Emil	Auktoriserad revisor		2026		R3 Revisionsbyrå
Andreen Lars	Föreningsrevisor	D056	2025	Omval till 2027	
Svahn Ulla	Föreningsrevisor suppleant	B049	2026		

OMRÅDESOMBUD	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Johansson Bengt	A-området	A109		Nyval till 2026	
Berglund Barbro	B-området	B056		Nyval till 2026	
Sjöberg Eva	C-området	C056	2025	Omval till 2026	
Johansson Eva-Marie	D-området	D077	2025	Omval till 2026	
Olsson Ingela	D-området	D064		Nyval till 2026	
Vakant	E-området			Nyval till 2026	
Busk Carl	A-området	A064	2025	Avgår	
Moeschlin Ewa	B-området	B023	2025	Avgår	
Boustedt Helene	D-området	D152	2025	Avgår	
Lysell Carina	E-området	E074	2025	Avgår	

NÖJESSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Boustedt Per	Smk	A097	2026	Omval smk till 2026	
Westerlin-Martinsson Lena		E102	2026		
Apelman Eva		E048	2026		
Jahren Andersson Björg		D049	2025	Omval till 2027	
Cederquist Lena		C008	2025	Omval till 2027	
Lindqvist Jan		D104	2025	Omval till 2027	
Sjöstedt Elisabet		C061	2026		
Thureborn Sophie		E038		Nyval till 2027	
Nilsson Erik		D035		Fyllnadsväl till 2026	
2 vakanser				Fyllnadsväl till 2026	
1 vakans				Nyval till 2027	
Jensfelt Nina		D134	2026	Avgår	
Bernting Kenneth		E022	2025	Avgår	

IDROTTSSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
				Omval till 2027	
Granath Helen	Smk	E010	2025	Omval smk till 2026	
Tiitson Ulrika		E057	2026		
Singh Lundberg Maria		D059	2025	Omval till 2027	
Selvefors Jenny		E012	2026		
Rosén Marie		A099	2026		
Nygren Edin		A026	2026		
Löfgren Monica		D097	2025	Omval till 2027	
Sandra Marberg		E111	2025	Omval till 2027	
Carlsson Marina		E058		Nyval till 2027	

FILM- OCH BILDSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
				Omval till 2026	
Glimvert Sven-Olof	Smk	D126	2025	Omval smk till 2026	
Emanuelsson Reine		D042	2025	Omval till 2026	

DRIFT & UNDERHÅLLSSEKT.	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Endast omval 1 år pga tänkt omorganisation					
Andersson Frank	Smk	D049	2026	Omval smk till 2026	
Johansson Ulf		D077	2026		
Svirins Mats		E127	2026		
Björnsson Sture		A023		Nyval till 2026	
Herlufsen Bernt		E140	2025	Omval till 2026	
Petterson Sigvard		B039	2025	Omval till 2026	
Ingvarsson Thomas		E117	2026		
Olsson Ingemar		E132	2025	Omval till 2026	
Larsson Christer		A051	2025	Omval till 2026	
Hörnfeldt Roland		B025	2025	Omval till 2026	
Olsson Torbjörn		D064	2026		
Sjöberg Stig		C056	2026		
Comstedt Frank		D062	2025	Omval till 2026	
Slättberg Lennart		A031	2026		
Granhage Marie		A108	2025	Avgår	
Carlström Kenth		A040	2025	Avgår	
Johansson Bengt	A-området	A109			Områdesombud
Berglund Barbro	B-området	B056			Områdesombud
Sjöberg Eva	C-området	C056			Områdesombud
Johansson Eva-Marie	D-området	D077			Områdesombud
Olsson Ingela	D-området	D064			Områdesombud
Vakant	E-området				Områdesombud

BÅTSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Magnusson Lars	Smk	A081	2026	Omval smk till 2026	
Hansson Roger		E085	2026		
Bergman Rolf		E027	2026		
Stenberg Christer		D012	2026		
Rosenberg Jan		D075	2026		
Nilsson Anne-Lie		E116	2026		
Svan Lennart		B038	2026		
Hedberg Magnus		E039	2026		
Bergman Thomas		E046	2025	Omval till 2027	
Cederholm Stefan		E068	2025	Omval till 2027	
Bergman Andreas		E027	2025	Omval till 2027	
Andersson Stephen		E076	2025	Omval till 2027	
Blomström Robert		BÅT	2025	Omval till 2027	
Parviainen Ansi		C016		Nyval till 2027	
Stenberg Tommy		D012	2025	Avgår	
Hult Tommy		A076	2025	Avgår	

SEGLINGSSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Eriksson Ralf	Smk	A063	2026	Omval smk till 2026	
Johansson Tore		D154	2025	Omval till 2027	
Wallin Lars-Göran		D020	2025	Avgår	

TRÄFFENSEKTIONEN	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
Jahren Andersson Björg	Smk	D049	2026	Omval smk till 2026	
Westerlin-Martinsson Lena		E102	2025	Omval till 2027	
Andersson Frank		D049	2026		
Johansson Gunilla		C018	2026		
Helgesson Ingrid		A023	2026		
Carlström Gun		A040	2025	Omval till 2027	Bridge
Carlström Kenth		A040	2025	Omval till 2027	Bridge

VALBEREDNING	UPPDRAG	STUGA	VALD TOM	FÖRSLAG 2025	NOTERING
				Omval till 2026	
Eriksson Ralf	A-omr, Smk	A063	2025	Omval smk till 2026	
Persson Bernt	B-omr	B033	2025	Omval till 2026	
Svedby Carina	C-omr	C074	2025	Omval till 2026	
Jahren Andersson Björg	D-omr	D049	2025	Omval till 2026	
Nilsson Ralph	E-omr	A003	2025	Omval till 2026	



MOTIONER INKOMNA TILL ÅRSMÖTET 2025

Råttor

Förslag om att anlita Anticimex för effektiv råttbekämpning

Jan Rosenberg (D075)
Ralf Gunnarsson (D071)

Sänkning av hyra för jolleplatser

Förslag till sänkning av hyran för jolleplatser för medlemmar

Simon Simonsson (E110)

MOTIONERNA

RÅTTORNA

BEKÄMPNING AV RÅTTOR

Motion från Jan Rosenberg (D075) och Ralf Gunnarsson (D071)

Då råttor har ökat i GFA's stugområde, gäller A-E, vore en önskan att styrelsen anlitar Anticimex för en effektiv råttbekämpning. Så kan vi bli av med alla råttorna som springer mellan våra stugor.

Underskrift

Jan Rosenberg D075

Ralf Gunnarsson D071

STYRELSENS SVAR OCH FÖRSLAG TILL BESLUT

Motionen bifalles.

Styrelsen avser att ta in offerter på råttbekämpning då nuvarande avtal med Anticimex kommer utgå.

SÄNKNING AV HYRA FÖR JOLLEPLATS FÖR MEDLEMMAR

Motion till GFA styrelse, rörande hyran för jolleplatser i GFA hamnen

Förslag

Jag föreslår att hyran för jolleplatser sänks till 800 för GFA medlemmar och 1200 för icke GFA medlemmar.

Bakgrund

I dag är priset för en sommarplats för en jolle 2000 kr, enligt uppgift från hamnansvariga. I förhållande till att

- Det finns inga direkta kostnader för jolleplatserna, som det är för båtplatser i form av bryggor, kranar etc. Dock bör jolleplatserna ta en del i arrendet.

- I förhållande till priset för motsvarande tjänst hos andra aktörer. Som exempel, i Hovås GREFAB kostar jolleplats 1300, i Hjuvik 600 för Laser jolle (1-mans), 1200 för Feva (2-mans)
<https://goteborg.se/wps/wcm/connect/db5c8043-b49c-4029-9b75-e108c59e91fc/GREFAB+prislista+2024.pdf?MOD=AJPERES> sida 3
<https://www.hjbk.se/webshop/bat-och-jolleplats-pa-land/>
- Det ligger i medlemmarnas gemensamma intressen att det är en låg tröskel att skaffa en jolle till sina barn och ungdomar, och att hamnplan och ramper nyttjas för det de är till för.

Så anser jag det rimligt att sänka hyran till i ovan angiven storleksordning

Simon Simonsson, stuga E110
 2024-06-12

STYRELSENS SVAR OCH FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen yrkar på avslag på motionen.

Motivering:

GFA's båthamn är en liten småbåtshamn. Vi har tagit beslut om att ej ha båtar/jollar liggandes på hamnplanen under vår, sommar och höst. Ibland bedriver vi arbete på hamnplanerna under den här tiden och då behöver vi utrymme. Vi har blivit trångbodda, därför har vi sagt upp 10 vinterplatser. Om, i nödfall, vi skulle ha någon båt på planen så är priset 2000:-. Våra iläggningsramper är i sådant skick att vi bestämt att inte använda dessa till sjösättning.

ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM (GFA)

De väsentligaste ändringarna i de nya ordningsföreskrifterna från 2025-03-30
jämfört med 2024-04-15

Punkt	Text
Inledning	FÖRENINGENS REGELVERK Information om vilka regler och avtal som föreningen har att hålla sig till.
2.	ÄNDRADE KONTAKTUPPGIFTER Medlem är skyldig meddela föreningen ändrade kontaktuppgifter.
4.	INTERNT BYGGLOV OMRÅDE A-D Texten modifierad och mer information om tillvägagången vid ansökan. Tillägg gällande E-området.
5.	REGLER AVSEENDE BYGGNATION Text med information om byggnadsyta/höjd etc gällande byggnation, altan, förråd. Höjd på häckar, staket etc. Godkända färger finns med prov vid anslagstavlor. Skylt "Huvudventil" skall finnas där avstängningskranen för vatten är placerad.
7.	VATTENPÅSLÄPP/AVSTÄNGNING Ny punkt. Obligatorisk närvaro vid vattenpåsläpp. Huvudkranen ska märkas med skylten "Huvudventil". Vid läckage den dag vattnet släpps på kan D&U (mot avgift) hjälpa till med byte. Vid senare behov får stugägaren själv arrangera och bekosta bytet. Närvaro ej nödvändig vid vattenavstängningen.
9.	ELDNING OCH FYRVERKERIER Ny punkt. Öppen eld får ej anläggas inom området. Kaminer ej tillåtna. Använd grilltändare vid grillning. Fyrverkerier och thailändska lyktor ej tillåtna.
10.	STÖRANDE VERKSAMHET UNDER MAJ – AUGUSTI Helt byggstopp ändrat till att gälla 1-31 juli, samt söndagar och helgdagar i juni och augusti. Undvik störande verksamhet ändrat till att gälla: Vardagar före 09.00 och efter 18.00 Lördagar före 09.00 och efter 16.00 Söndagar och helgdagar (Röda dagar)
11.	SOPHANTERING - MOLOKER Från 2024-01-01 skall matavfall slängas i speciella kärl.

12. ÅTERVINNINGSTATION

Tillägg:

Behållare för textilavfall finns vid återvinningsstationen.

14. TRÄDGÅRDSKOMPOST

Tillägg om invasiva växter som ej får läggas i föreningens komposter.

15. TRÄD

Träd inom området får ej fällas utan tillstånd från styrelsen.

16. PARKERINGSPLATSER

Tillägg:

Två MC-parkeringar finns. En längst upp mot A-området och en vid Lisebergs lilla parkering intill sopcontainern.

17. TRAFIK INOM FÖRENINGENS OMRÅDE

Ny text, dock inga ändringar mot tidigare.

18. PARKERING INOM FÖRENINGENS OMRÅDE

Parkering under tiden då vattnet är avstängt kan ske på anvisade platser. Karta finns. Fordon får inte uppställas på grönytor.

Dispens för rörelsehindrade

Tillstånd sökes för varje år och ska kunna styrkas med kopia av "Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, utfärdat av Göteborgs Stad".

22. NYCKLAR OCH PARKERINGSKORT

Samtliga GFA-nycklar (till bommar/moloker/servicehus) och parkeringskort till stugan ska lämnas till nye ägaren vid överlåtelse.



Dessa ordningsföreskrifter
gäller från 2025-03-30

ORDNINGSFÖRESKRIFTER GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM (GFA)

FÖRENINGENS REGELVERK:

- Föreningens **Stadgar**
- Fastställda **Ordningsföreskrifter**
- **Arrendeavtal** mellan Exploateringsförvaltningen (EXP) (markägare) och GFA (arrendator).
- **Detaljplan** upprättad av Stadsbyggnadsförvaltningen (STB).
- **Brandbestämmelser**

Det åligger varje medlem att följa ovanstående stadgar och regler samt att tillse och vårda sin stuga och omgivande mark. I de fall ovanstående regler inte följs, kan medlem sägas upp.

1. INFORMATION

Medlem är skyldig att ta till sig information via Föreningens kanaler såsom Hemsida, Facebook, Anslagstavlor och Nyhetsbrev.

2. ÄNDRADE KONTAKTUPPGIFTER

Medlem är skyldig meddela Föreningen ändrade kontaktuppgifter, såsom namnändring, bostadsadress, telefon och/eller mailadress: Meddela ändringen så snart den uppkommit. Maila: "styrelsen@gfa.nu".

3. PERMANENTBOENDE/UTHYRNING AV STUGA

Stugan får inte användas som permanentboende och får inte heller hyras ut i andra hand. I det fall ovanstående regel inte följs kan medlem sägas upp.

4. INTERNT BYGGLOV OMRÅDE A-D

Alla yttre om- och tillbyggnader på stuga och mark kräver "Internt Bygglov", som sökes hos styrelsen. Grannar skall informeras och skriva under bygglovsansökan och underlag/ritning, som bekräftelse på att man tagit del av bygglovsansökan.

"Förenklat bygglov" skall sökas innan installation av luftvärmepump, solceller och parabol. Grannar skall informeras och skriva under bygglovsansökan och underlag/ritning, som bekräftelse på att man tagit del av bygglovsansökan.

Mejla ansökan med ritning till: "bygglov@gfa.nu" eller lägg blanketten i brevlådan vid Festplatsen. Blanketten kan även postas till: Göteborgs Fritidsförening Askim. Box 9107. 400 93 Göteborg.

Handläggningstid är ca fyra veckor. Erhållet bygglov gäller ett (1) år från beviljandedatum. Bygglovsavgift faktureras när bygglov är beviljat.

Blanketter finns på hemsidan och expeditionen.

BYGGLOV OMRÅDE E

För E-området krävs bygglov från Stadsbyggnadsförvaltningen.

Kopia av ansökan skall tillställas GFA:s styrelse.

Blankett och ansökningshandlingar finns på Göteborg Stads hemsida. "goteborg.se/bygglov".

5. ÖVRIGA REGLER AVSEENDE BYGGNATION

- Byggnadsarea max 35 m² (yttermått). Med byggnadsarea avses den area som byggnaden och/eller skärmtak upptar på marken. Gällande detaljplan medger en 50 cm bred markremsa för rabatt runt huset.
- Friliggande/inglasade altaner ej tillåtna, gäller samtliga områden.
- För E-området gäller: Altan direkt kopplad till fritidshuset får i mån av utrymme uppföras med en största yta av 10 kvm.
- Friliggande förråd ej tillåtet.
- Förråd ska vara max 2kvm med högsta nockhöjd på 2,5 mtr. Förrådet får endast nås av dörr direkt utifrån.
- Godkända färger finns med prov vid anslagstavlorna inom områdena.
- Ingen får disponera mer än 65 m² inklusive stugan.
- Vind får inte inredas.
- Källare får inte byggas. Befintliga källare får inte bebos eller inredas så att boende möjliggörs.
- Stugnummerskylt skall finnas på varje stuga. Gärna på både fram- och baksida.
- Skylt "Huvudventil" ska finnas där avstängningskranen för vatten är placerad.
- Höjd på häckar, träd, buskar, staket och annan byggnation vid stuga får ha en maximal höjd om 120 cm. Dispens kan lämnas av styrelsen vid särskilda omständigheter och med hänsyn tagen till grannar.
- Plank får inte finnas.
- Träd och buskar skall ansas/gallras på in- och utsidan mot gångar och vägar.
- Träd och buskar får inte påverka framkomligheten och genomsiktligheten mellan stugorna. Styrelsen eftersträvar att behålla områdets ursprungliga karaktär så att passage mellan stugorna är möjlig.
- Det är inte tillåtet att uppföra tält och liknande vid eller intill stuga som permanent lösning. En vecka vid större kalas är att betrakta som maximalt tillåten tid.

6. DAGVATTEN/AVLOPPSSYSTEM

Avloppssystemet inom samtliga områden får inte användas under perioden då vattnet är avstängt. Det är absolut förbjudet att koppla dagvatten till avloppssystemet.

Detta kan medföra att pumparna förstörs med följd att E-området blir utan vatten och avlopp. Avloppsvattnet på E-området är via pumpar kopplade över berget till C-områdets avloppssystem.

Vid missbruk blir medlem skyldig att betala de kostnader Föreningen drabbas av.

7. VATTENPÅSLÄPP/AVSTÄNGNING

- Obligatorisk närvaro den dag vattnet släpps på; egen eller genom ombud,
- Huvudkranen, liksom samtliga kranar inomhus, ska vara STÄNGDA vid vattenpåsläppet. Stäng gärna kranarna några dagar innan vattenpåsläppet.
- Huvudkranen får inte byggas in i något låst utrymme utan ska vara lättåtkomlig.
- Huvudkranen ska utmärkas med skyten "HUVUDVENTIL". Skylten finns att köpa hos områdesombuden eller på expeditionen.
- Om läckage uppstår kan man få hjälp av D&U (mot en avgift) med byte av kran på dagen för vattenpåsläppet, under förutsättning att den sitter så till att det låter sig göras.
- Vid behov av byte vid senare tillfälle får stugägaren själv arrangera och bekosta bytet.
- Notera att innan ett sådant byte sker ska D&U kontaktas för korrekt avstängning av områdets huvudvattenkran.

VATTENAVSTÄNGNING

Närvaro är ej nödvändig. Se till att öppna samtliga kranar efter vattenavstängningen och se till att det inte finns något vatten kvar i varmvattenberedaren, ledningar eller armaturer som kan orsaka frostsador.

8. GRÄVNING I OMRÅDET

Vid grävning - tänk på att det finns kablar och rör i marken för bland annat vatten och avlopp. Vid skada blir medlem ersättningsskyldig för reparationskostnader.

9. ELDNING OCH FYRVERKERIER

Öppen eld får absolut inte anläggas inom området. Kaminer får inte förekomma. Vid grillning, använda grilltändare så att grannen slipper oset från tändvätska. Fyrverkeriet och sk. Thaiändska lyktor (Khom Loy) är inte heller tillåtna inom området.

10. STÖRANDE VERKSAMHET UNDER MAJ - AUGUSTI

Helt byggstopp: 1 – 31 juli samt söndagar och helgdagar i juni och augusti.

Vid akuta tillbud under period med byggstopp - kontakta styrelsen.

<u>Undvik störande verksamhet:</u>	vardagar före kl 09.00 och efter kl 18.00
	lördagar före kl 09.00 och efter kl 16.00
	söndagar och helgdagar ("Röda dagar")

<u>Med störande verksamhet menas tex:</u>	gräsklippare, trimmer, eldrivna verktyg, motorsågar, sågkap mm.
---	---

Tänk på att dra ner på aktiviteter och ljudvolymen följande tider:
fredagar/lördagar efter kl 24.00
övriga dagar efter kl 22.00

11. SOPHANTERING - MOLOKER

Brännbart hushållsavfall slängs i de stora molokerna som är belägna:

- Parkeringen A-området,
- Bommen infarten till B-C-D-området
- E-området.
- Båthamnen

MATAVFALL

Från 2024-01-01 skall matavfall slängas i speciella kärl.
Vid varje molokställe finns behållare för matavfall.

12. ÅTERVINNINGSSTATION

Finns vid bommen infarten till B-C-D-området (Kommunal återvinning):

Återvinningskärl för färgat/ofärgat glas, batterier, tidningar, papp/wellpapp, plåt och metall- och plastförpackningar.

TEXTILAVFALL

Behållare för textil finns vid återvinningsstationen.

På E-området: Behållare för glas och tidningar mm.

13. ÖVRIGT AVFALL

Byggavfall, kylskåp, färgburkar och liknande transporterar man själv till återvinningscentral.

14. TRÄDGÅRDSKOMPOST

Trädgårdskompost finns på varje område. Här läggs nedbrytbart växtmaterial såsom gräs, häck-klipp och löv. Större träd och buskar transporterar man själv till återvinningscentral.

Observera:

Invasiva arter som Parkslide och Jättebalsamin får ej läggas i Föreningens komposter. De skall förpackas i tätslutande plastsäckar och lämnas för bränning på återvinningsstation.

15. TRÄD

Träd inom området får inte fällas utan tillstånd från styrelsen. Kontakta styrelsen.

16. PARKERINGSPLATSER

Föreningen arrenderar två parkeringsplatser, en vid A-området och en vid E-området. Föreningen utfärdar ett (1) parkeringstillstånd per stuga.

- P-tillståndet får under inga omständigheter stadigvarande lämnas eller säljas vidare.
- P-tillståndet skall vara placerat på insidan av framrutans nedre vänstra hörn, med numret väl synligt utifrån.
- Parkeringen får ej användas för uppställning av avregistrerat fordon eller skrotbil.
- Parkeringen får ej användas till båtuppläggningsplats.
- Missbruk av p-tillstånd kan medföra att parkeringskortet dras in.
- Föreningen har för närvarande tre särskilda husbilsplatser som hyrs ut separat.
- Föreningen har två MC-parkeringar, en längst upp på A-området och en vid Lisebergs lilla parkering intill sopcontainern.

17. TRAFIK INOM FÖRENINGENS OMRÅDE

Fordonstrafik inom området får ske med max 10 km/tim.

1 januari – 31 maj

Fordonstrafik tillåten med undantag av söndagar och helgdagar ("Röda dagar") i maj.

1 juni-31 augusti:

All fordonstrafik förbjuden.

Alla typer av cyklar, sparkcyklar, mopeder skall ledas, gäller ej vägen genom E-området.

Undantag:

Fordonstrafik är tillåten under följande tider:

Två på varandra följande veckoslut i juni och augusti.

Exakta datum anges inför varje säsong.

Dispens, sk. "Tillfälligt inkörningstillstånd":

Styrelsen är mycket restriktiv med att utfärda dispens för fordonstrafik.

Dispensansökan skall i förekommande fall sökas hos styrelsen i god tid före transport.

1 september – 31 december

Fordonstrafik tillåten.

Utryckningsfordon

Färdtjänst, servicefordon samt Föreningsfunktionärer i tjänsteutövning får framföra fordon inom området under hela året (1 januari-31 december).

18. PARKERING INOM FÖRENINGENS OMRÅDE

Det är alltid förbjudet att parkera inom GFA's områden från den dag vattnet sätts på till den dag vattnet stängs av.

Under övrig tid kan parkering ske på anvisade platser, se karta över platser.

Fordon får inte uppställas på grönytor.

Dispens för rörelsehindrade

Rörelsehindrad medlem kan söka dispens att köra till och från stuga inom området. I undantagsfall kan även dispens att parkera inom området utfärdas. Tillstånd söks varje år hos styrelsen och skall kunna styrkas med kopia av "Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, utfärdat av Göteborgs Stad". I det fall medlemmen får dispens att parkera inom området skall fordonet framföras av medlemmen själv.

Erhållet parkeringstillstånd är personligt och skall placeras väl synligt i bilens framruta.

19. HUNDAR OCH KATTER OCH LIKNANDE

Husdjur är inte tillåtna under tiden 1 maj till 31 augusti.

20. MATNING AV FÅGLAR

Det är absolut förbjudet att mata fåglar då detta drar till sig råttor.

Vid problem med råttor – kontakta ditt försäkringsbolag.

21. BOLLSPEL

Bollspel inom området är endast tillåtet på anvisad plats.

22. NYCKLAR OCH PARKERINGSKORT

Samtliga GFA-nycklar (till bommar/moloker/servicehus) och parkeringskort till stugan skall lämnas till nye ägaren vid överlåtelse.

23. FÖRSÄKRINGAR

Det åligger varje stugägare att själv försäkra sin stuga.

Medlem som aktivt deltar i Föreningens verksamhet är försäkrad på sedvanliga villkor för denna verksamhet.

24. GEMENSAMMA ARBETSUPPGIFTER

Styrelsen arbetar aktivt för att hålla nere kostnader och därmed avgiften för Drift & Underhåll.

Det är därför av stor vikt att samtliga medlemmar deltar efter förmåga i arbetsuppgifter och arbetsdagar. Om inte, tvingas Föreningen köpa in än fler tjänster, vilket kommer resultera i höjda avgifter.

Föreningen kan komma behöva ta ut en avgift av medlemmar som inte deltar i gemensamma arbetsuppgifter. Avgiften fastställs av styrelsen.

STADGAR FÖR GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM (GFA)

De väsentligaste ändringarna i de nya stadgarna från 2025-03-30 jämfört med 2021-04-24

Paragraf	Text
3	Medlemskap Ägare ska vara <u>medlem, fysisk person, myndig och folkbokförd</u> i Västra Götaland. Medlem får <u>endast äga en stuga</u> inom Föreningen. Ny medlem betalar <u>inträdesavgift</u> till Föreningen. Samtliga ägare är <u>solidariskt ansvariga</u> för att alla avgifter betalas. Medlem ska <u>kunna tillse sin stuga</u> hela året. Medlemskap kan beviljas nära anhörig som då blir <u>Extern medlem</u>. Röstning kan ske via <u>fullmakt</u>. Vid försäljning utgår <u>försäljningsavgift</u>. Medlem som ej efterlever sina skyldigheter riskerar <u>förlora sitt medlemskap och arrendeavtal</u>.
4	Avgifter <u>Avgiften för Drift & Underhåll</u> fastställs för verksamhetsåret av årsmötet. Styrelsen <u>beslutar när de årliga avgifterna skall vara inbetalda</u>.
5	Årsmöte – Ändrat från tidigare kallat Helårsmöte Ändringar i ordningen på ärenden som ska förekomma på årsmötet. Ändring i punkt 16 till <u>"Val av ordförande"</u>. Ändring i punkt 17 till <u>"Val av övriga ledamöter</u> i styrelsen och sektioner samt revisor.
6	Halvårsmöte Halvårsmöte ska hållas årligen under <u>juni-september</u>.
7	Styrelsen Delvis ersatt av ny text. Ny punkt: <u>Protokoll</u> ska föras över sammanträden och <u>justeras</u> enligt beslut av styrelsen.
8	Föreningens sektioner Samtliga sektioner består av <u>sammankallande</u> och <u>erforderligt antal ledamöter</u>.
9	Räkenskaper Räkenskaper och förvaltning granskas av <u>tre revisorer</u>, varav <u>en auktoriserad revisor</u>.

- 10 Firmateckning**
Ny punkt.
- 11 Valberedningen**
Delvis ny text.
- 12 Ändring av Föreningens stadgar**
Tillägg: Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändringen skall gälla.
- 13 Föreningens upplösning**
Beslut om upplösning fattas av två på varandra följande medlemsmöten.



Dessa stadgar ersätter tidigare stadgar.
Gäller från xxxx-xx-xx
Fastställda vid två på varandra följande
medlemsmöten: 2025-03-30 samt
xxxx-xx-xx

STADGAR FÖR GÖTEBORGS FRITIDSFÖRENING ASKIM

Innehållsförteckning:

- 1. Föreningens namn**
- 2. Föreningens ändamål**
- 3. Medlemskap**
- 4. Avgifter**
- 5. Årsmöte**
- 6. Halvårsmöte**
- 7. Styrelsen**
- 8. Föreningens sektioner**
- 9. Räkenskaper**
- 10. Firmateckning**
- 11. Valberedningen**
- 12. Ändring av föreningens stadgar**
- 13. Föreningens upplösning**

1. Föreningens namn

Föreningens namn är Göteborgs Fritidsförening Askim, nedan kallad Föreningen.
Organisationsnummer 857200-4755.

2. Föreningens ändamål

2.1 Föreningen är en ideell förening och har till ändamål att ansvara för skötsel och underhåll av mark och anläggningar som Föreningen arrenderar av Göteborgs stad och som respektive stugägare arrenderar av Föreningen.

För att främja Föreningens ändamål föreslår styrelsen "Ordningsföreskrifter" och Årsmötet fastställer dem.

3. Medlemskap

3.1.1 Ägare till stuga ska vara medlem i Föreningen, vara fysisk person som är myndig och folkbokförd i Västra Götaland.

3.1.2 Styrelsen skall godkänna ny medlem innan överlåtelse av arrende kan ske.

3.1.3 Medlem får endast äga en (1) stuga inom Föreningen, vilket gäller från datum för stadgarnas fastställande. Delat ägarskap till stuga accepteras.

3.1.4 Ny medlem betalar av styrelsen fastställd inträdesavgift till Föreningen. Avgiften återbetalas inte vid försäljning. I avgiften ingår ett medlemskap.

3.1.5 Vid flera ägare till stuga skall samtliga ägare vara medlemmar i Föreningen och är solidariskt ansvariga att samtliga avgifter erläggs och att regler och stadgar efterlevs.

3.1.6 Medlem bör hela året kunna tillse sin stuga, antingen själv eller genom ombud.

3.1.7 Medlemskap kan efter särskilt beslut även beviljas den som är make/maka/sambo/registrerad partner/förälder/barn till stugägare. Denne blir då "Extern medlem".

3.2 Vid röstning gäller en (1) röst per stuga. Medlems rösträtt kan utövas av annan medlem genom skriftlig fullmakt. Ingen medlem kan dock företräda mer än en (1) annan medlem genom fullmakt.

3.3.1 Medlem är skyldig:

att betala fastställda avgifter.

att följa Föreningens stadgar och av Årsmötet fastställda "Ordningsföreskrifter".

att följa de villkor och riktlinjer som framgår av arrendeavtal och detaljplaner.

att tillse och vårda mark och Föreningens gemensamma anläggningar och ytor.

3.3.2 Medlem som ej efterlever punkt 3.3.1 riskerar förlora sitt medlemskap och arrendeavtal.

3.4 Vid försäljning betalar säljaren av styrelsen fastställd överlåtelseavgift.

3.5 Medlem som utträtt ur Föreningen har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

3.6 Vid försäljning av stuga upphör medlemskapet i samband med att ny ägare tillträder.

3.7 Medlemskapet innebär även att efter förmåga aktivt delta i gemensamma aktiviteter i Föreningen och bidra till gemenskap med respekt till grannar och regelverk.

4. Avgifter

- 4.1** Årsmötet fastställer medlemsavgifter och avgift till Drift & Underhåll.
- 4.2** Årsmöte eller extra årsmöte som utlysts enligt dessa stadgar kan besluta om extra avgifter om så behövs för Föreningens verksamhet.
- 4.3** Styrelsen beslutar när de årliga avgifterna skall vara inbetalda till Föreningen. Vid betalning efter förfallodatum utgår dröjsmålsavgift och dröjsmålsränta.

5. Årsmöte

- 5.1** Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ och skall hållas före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Datum och plats skall tillkännages senast en (1) månad innan årsmötet.
- 5.2** Kallelse till årsmöte, förslag till föredragningslista samt övriga årsmöteshandlingar skall publiceras för medlemmarna senast två (2) veckor före mötet på sätt som styrelsen bestämt.
- 5.3** Vid årsmötet skall följande ärenden förekomma:
1. Mötets öppnande
 2. Parentation
 3. Fastställande av röstlängd och dagordning
 4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
 5. Val av ordförande för årsmötet
 6. Val av protokollförare för årsmötet
 7. Val av två (2) justerare
 8. Val av minst två (2), max fyra (4) rösträknare
 9. Styrelsens förvaltningsberättelse
 10. Sektionernas verksamhetsberättelser
 11. Revisorernas berättelse
 12. Fastställande av balans- och resultaträkning
 13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
 14. Beslut om arvoden till styrelsen, revisorer och övriga funktionärer
 15. Fastställande av budget och avgifter
 16. Val av styrelsens ordförande
 17. Val av övriga ledamöter i styrelsen och sektioner samt revisorer
 18. Val av valberedning
 19. Behandling av inkomna motioner och propositioner
 20. Avtackningar
 21. Mötets avslutning
- 5.4** Styrelsen har förslagsrätt och medlem motionsrätt till årsmötet. Motion skall avges skriftligen, vara undertecknad och styrelsen tillhanda senast 31 januari. Förslag, motioner och yttranden skall finnas tillgängliga för Föreningens medlemmar senast två (2) veckor före årsmötet. Vid årsmötet får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.
- 5.5** Styrelsen har rätt att kalla Föreningens medlemmar till extra årsmöte. Kallelse skall ske på samma sätt som till ordinarie årsmötet. I kallelsen anges vilka ärenden som kommer behandlas på det extra årsmötet.

- 5.6** Styrelsen skall kalla till extra årsmöte på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för visst angivet ändamål. Kallelse skall ske på samma sätt som till ordinarie årsmötet.
- 5.7** Alla frågor på årsmötet avgörs med enkel majoritet och öppen omröstning. På begäran av röstberättigad medlem kan val ske med sluten omröstning.
- 5.8** Protokollet från årsmötet skall hållas tillgängligt för medlemmarna.
- 6. Halvårsmöte**
- 6.1** Halvårsmöte skall hållas årligen under juni – september. Information om dag och tid meddelas senast två (2) veckor innan möte.
- 6.2** Vid halvårsmötet skall följande ärenden förekomma:
1. Mötets öppnande
 2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
 3. Val av justerare
 4. Rapport från styrelse och sektioner
 5. Avslutning
- 6.3** Protokollet från halvårsmötet skall hållas tillgängligt för medlemmarna.
- 7. Styrelsen**
- 7.1** Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs av årsmötet bland Föreningens medlemmar. Flera från samma stuga kan inte samtidigt inneha post i styrelsen, vara revisor eller medlem i Valberedningen.
- 7.2** Styrelsen skall bestå av minst fem (5) och högst sju (7) ledamöter, varav ordförande väljs särskilt. Styrelsen kan tillsätta kommittéer, arbetsgrupper och adjungera personer till Föreningens verksamhet.
- 7.3** Styrelsens ledamöter väljs för en tid av två (2) år, räknat från årsmöte till årsmöte. Val skall ske så halva antalet ledamöter väljs årligen.
- 7.4** Styrelsen skall hålla konstituerande möte inom fjorton dagar efter årsmötet.
- 7.5** Föreningens ordförande kallar till styrelsemöten och styrelsen är beslutsmässig när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.
- 7.6** Protokoll skall föras över styrelsens sammanträden och omfatta deltagarna i sammanträdet, behandlade ärenden och fattade beslut. Styrelsen beslutar hur protokollen justeras.
- 7.7** Styrelsen ansvarar för Föreningens gemensamma angelägenheter, ekonomi och administration och skall bland annat:
- Se till att Stadgar och Ordningsföreskrifter efterföljs.
 - Se till att Årsmötes- och styrelsebeslut genomförs.
 - Se till att Föreningens egendom och av Föreningen arrenderad mark och egendom sköts och underhålls.
 - Årligen kalla till Föreningens årsmöte.
 - Se till att tillräckliga Föreningsförsäkringar tecknas.
- 7.8** Styrelsen får ej upptaga lån för mer än 15 prisbasbelopp utan beslut på medlemsmöte.

8. Föreningens sektioner

8.1 Ledamot i sektion skall vara medlem i Föreningen.

8.2 Samtliga sektioner består av en sammankallande och erforderligt antal ledamöter.

8.3 Ledamot i sektion väljs för en period av två (2) år. Val skall ske så halva antalet ledamöter väljs årligen.

9. Räkenskaper

9.1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.

9.2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av tre (3) revisorer, som väljs på årsmötet för en tid av två (2) år med växelvis avgång. En (1) av revisorerna ska vara auktoriserad revisor.

9.3 Styrelseledamot är inte valbar till revisor.

9.4 Revisor får inte ha någon av följande relation till styrelseledamot: make/maka/registrerad partner, syskon, svåger/svägerska, förälder eller barn.

9.5 Föreningsrevisor skall vara medlem i Föreningen. Detta gäller inte den auktoriserade revisorn.

10. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller ordförande eller två (2) ledamöter i förening.

11. Valberedningen

11.1 Valberedningen med fem (5) ledamöter bestående av, om möjligt, en (1) från varje område varav en (1) är sammankallande, väljs av årsmötet. Samtliga väljs på ett (1) år.

11.2 Valbar till valberedningen är alla medlemmar med undantag för styrelsens ledamöter.

11.3 Valberedningen skall förbereda val av Föreningens styrelse, revisorer och övriga funktionärer inför årsmötet.

12. Ändring av Föreningens stadgar

Beslut om stadgeändring skall antas på två (2) av varandra följande medlemsmöten, varav det ena skall vara årsmöte. Årsmötet avgör från vilken tidpunkt ändring skall gälla.

13. Föreningens upplösning

13.1 Beslut om upplösning av Föreningen skall fattas av två (2) på varandra följande medlemsmöten varav minst ett (1) skall vara årsmöte. Vid varje sådant möte skall beslut fattas med minst tre fjärdedels majoritet.

13.2 Vid upplösning av Föreningen skall dess kvarvarande tillgångar användas enligt årsmötesbeslut.